

Положение
об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения Тверской области
«Спортивный ледовый комплекс «Орион»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным Государственным бюджетным учреждением Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион» (далее - Заказчик), а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по приемке товаров, работ, услуг.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется руководителем Заказчика или экспертной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг

1.4. Товары, работы и услуги, подлежащие приемке экспертной комиссией, устанавливаются отдельным приказом Заказчика в каждом конкретном случае.

2. Цели создания экспертной комиссии

2.1 Целями создания экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;
- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям контракта;
- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом, и сопроводительным документам на товары;
- проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации о закупке содержалось требование о соответствии

поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Директора ГБУ «СЛК «Орион».

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии,

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений

4.4 Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.5. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

4.6. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и его заместителя функции председателя на заседании комиссии исполняет член приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

4.7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия по приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера.

5.2 Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов экспертной комиссии по приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3 Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4 Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в контракте.

5.6. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, экспертная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.7. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров.

Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Комиссией по приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.9. Для проведения выборочной проверки качества товаров Комиссией по приемке товаров случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

5.10. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по поручению Комиссии по приемке товаров вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11. При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.12. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по приемке товаров таких документов составить и подписать

заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.13. При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по приемке товаров при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.14. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

5.15. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. По результатам приемки товаров в день ее окончания экспертной комиссией по приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту или акт оказанных услуг согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту.

5.17. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

5.18. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

5.19. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются всеми присутствующими членами экспертной комиссии по приемке товаров с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

5.20. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи членов Комиссии по приемке товаров и даты составления недействительны.

5.21. В случае положительной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет приёмки результатов, предусмотренных контрактом, руководитель единолично принимает поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги и подписывает сопроводительный документ о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарную накладную, акт выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру и т.п.).

6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

6.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2. Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании *контракта*.

6.3. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

- экземпляры отобранных товаров,
- сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

- образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации о закупке содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров или изображению товара в трехмерном измерении).

6.4. В срок, согласованный с *заказчиком*, не превышающим общий срок поставки товаров по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить *заказчику* заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5. Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Комиссии по приемке товаров (при его составлении).

7. Заключительные положения

7.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2.Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3.При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № _____

Место составления акта	
Дата составления акта	
Государственный (гражданско-правовой договор)	Дата, №
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Комиссия по приемке товаров в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка:

(наименование товаров, производитель)

в количестве _____.

В процессе приемки товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих	Наименование отсутствующих документов (указать)	

¹ Выбранность в качестве по приемке товаров для нужд - только государственного заказчика.

качество товаров		
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров)	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____
необходимо²: *(наименование поставщика)*

подробно указываются мероприятия по устранению нарушений

Срок устранения нарушений _____ дней

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

² Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;

- товары, не соответствующие установленным требованиям.
Принять, изменить, выставленный товар;

Упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора);
заменить ненадлежащий товар (или) упаковку;

Приложение 2
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

АКТ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта	
Дата составления акта	
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	Дата, №
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Комиссия по приемке товаров в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии

В соответствии с актом рекламаций от «___» _____ 201__ № ___, предъявленным в результате приемки _____
(наименование товаров, производитель)

выявленные замечания устранены _____ путем:
(наименование поставщика)

- представления недостающих документов _____ и
(или); (указать наименование представленных документов)

- замены товаров _____ на _____ и
(или); (наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)

- предоставления недостающих (комплектных) товаров _____ и (или);

(указать количество (комплектацию) представленных товаров)

- приемки излишне поставленного товара и (или);
- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором) и (или);
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными контрактом.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

**АКТ
ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ № _____**

Место составления акта	_____
Дата составления акта	_____
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	Дата, № _____
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	_____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	_____
Заказчик	_____
Комиссия по приемке товаров в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии Ф.И.О., должность членов комиссии Ф.И.О., должность членов комиссии

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям Комиссией по приемке товаров случайным образом отобраны _____ в количестве _____ шт. (компл. и т.п.).
(наименование, индивидуальные признаки товаров)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены Комиссии по приемке товаров:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 4
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КАЧЕСТВУ**

1. Дата составления акта _____

2. Фамилия, и.о. эксперта _____

3. Наряд № _____ от _____ 20__ г.

4. Наименование товарополучателя _____

5. Фамилия, и., о. и должности представителей организаций, участвовавших в проверке товара:

_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)
_____	-	_____
(Ф.И.О.)		(должность)

6. Основание: Наряд N _____ от _____ 20__ г.

7. К экспертизе предъявлено: _____

Наименование товара _____

Количество образцов _____

8. Задача экспертизы _____

9. Страна, инофирма _____

10. Экспертизой установлено:

№ п/п	Наименование товара	Изготовитель	Ед. измер.	Кол-во	Артикул	Модель

Эксперт _____

Замечания по качеству

Дата начала
проверки образцов _____

Дата окончания
проверки образцов _____

Представители _____

10. Заключение эксперта:

Эксперт _____

М.П.

Приложение 5
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

АКТ
приемки-передачи товаров

г. _____

" ____ " _____ 201_ г.

(Наименование Заказчика)

в дальнейшем именуемое (ая) Заказчик, в
лице _____

(должность, И.О. фамилия)

действующего (ей) на _____, с одной
основании _____ стороны и

(наименование организации)

в дальнейшем именуемое (ая) Исполнитель,
в лице _____

(должность, И.О. фамилия)

действующего на основании _____, в дальнейшем совместно
именуемые Стороны, в соответствии с п. ____ контракта от « ____ »
_____ 201_ г. № _____ осуществили приемку-передачу
_____ по количеству, ассортименту,

(наименование товаров)

комплектности и качеству.

Претензий по количеству, ассортименту, комплектности и качеству товаров «Заказчик»
не имеет.

Заказчик:

Поставщик:

Подпись Заказчика _____
М.П.

Подпись Поставщика _____
М.П.

Приложение 6
к Положению об экспертной комиссии
по приемке товаров, работ и услуг для нужд
Государственного бюджетного учреждения
Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

АКТ оказанных услуг

г. _____

" ____ " _____ 201_ г.

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивный ледовый комплекс «Орион»

Исполнитель: _____

В соответствии с государственным контрактом № _____ от _____.

«Исполнитель» оказал услуги _____, в том числе:

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Стоим.	Всего

Всего оказано услуг на сумму: _____

Вышеперечисленные услуги удовлетворяют техническому заданию государственного контракта № _____ от _____, 201_ г., выполнены в установленные сроки, в полном объеме и надлежащего качества и подлежат оплате в полном объёме.

Претензий по исполнению государственного контракта стороны не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и является основанием для оплаты.

Заказчик:

Исполнитель:

Подпись Заказчика _____
М.П.

Подпись Исполнителя _____
М.П.